

Q 2 事業所名称や事業所番号が変更になった場合の対処方法

■ 事業所の名称や事業所番号等が変更になった場合は、どのように対処すればいいですか。

■ Answer

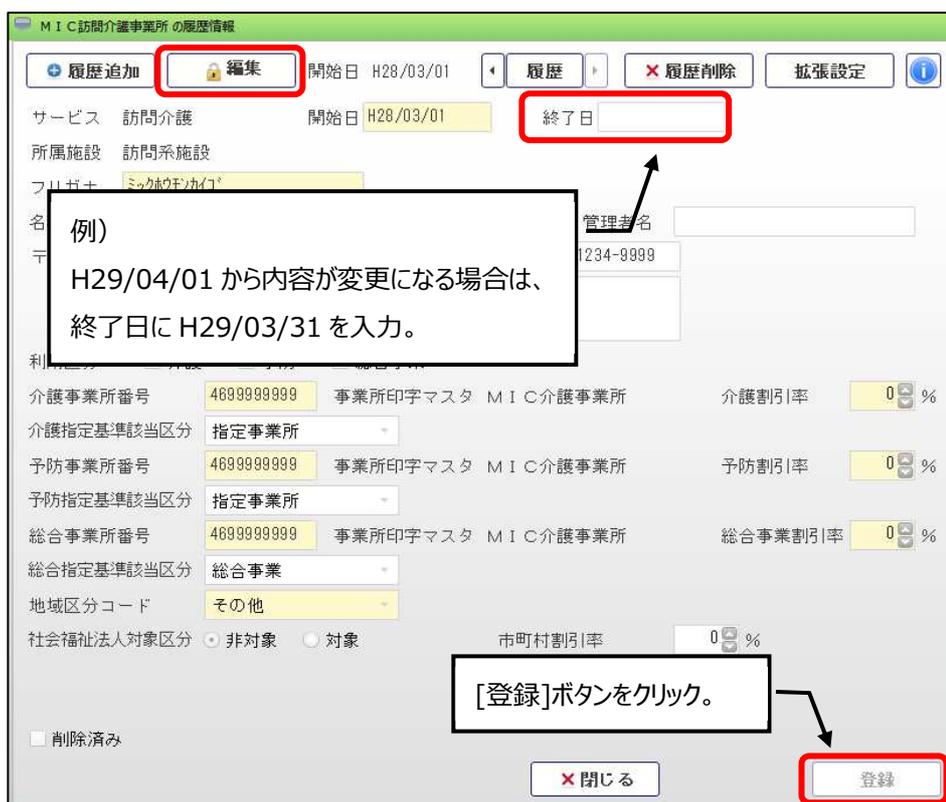
以下の手順で変更します。

- (1) メニュー【システム保守】→【マスタ保守】画面→「施設・スタッフ」タブ→【事業所マスタ】画面で、変更を行う事業所の  ボタンをクリックします。



番号	サービス	住所	開始日	前
1	M I C通所介護事業所	通所介護	H28/04/01	
2	M I C訪問介護事業所	訪問介護	H28/03/01	
3	M I C特定短期事業所	特定施設短期	H27/04/01	
4	M I C特養短期事業所	特養短期	H27/04/01	
5	M I C福祉用具事業所	福祉用具貸与	H27/04/01	

- (2) 【履歴情報】画面で[編集]ボタンをクリックし、終了日を入力後、[登録]ボタンのクリックで登録します。「終了日」には、変更になる月の前月末日を入力してください。



履歴追加 **編集** 開始日 H28/03/01 履歴 履歴削除 拡張設定

サービス 訪問介護 開始日 H28/03/01 **終了日**

所属施設 訪問系施設

フリガナ ショックアクト

名 管理名

〒 1234-9999

例)
H29/04/01 から内容が変更になる場合は、
終了日に H29/03/31 を入力。

介護事業所番号 489999999 事業所印字マスタ M I C介護事業所 介護割引率 0 %

介護指定基準該当区分 指定事業所

予防事業所番号 489999999 事業所印字マスタ M I C介護事業所 予防割引率 0 %

予防指定基準該当区分 指定事業所

総合事業所番号 489999999 事業所印字マスタ M I C介護事業所 総合事業割引率 0 %

総合指定基準該当区分 総合事業

地域区分コード その他

社会福祉法人対象区分 非対象 対象 市町村割引率 0 %

削除済み

～ 次ページへ続く ～

(3) 「登録を行い、新しい履歴を追加する。」にチェックを入れ、[OK]ボタンのクリックで登録します

介護ータルシステム『寿』

「終了日」が入力されています。

登録を行い、新しい履歴を追加する。

登録のみ行う。 ※終了日以降、該当事業所が使用できなくなります。

OK キャンセル

チェックを入れる。

[OK]ボタンをクリック。

(4) 表示された内容を変更し[登録]ボタンのクリックで登録します。

事業所新規登録

履歴追加 取消 開始日 H29/04/01 履歴 履歴削除 拡張設定

サービス 訪問介護 開始日 H29/04/01 終了日

所属施設 訪問系施設

フリガナ ミックモカバ

名称 M I C 訪問介護事業所 略称 管理者名

〒 891-0115 電話番号 03-123-0000 FAX

鹿児島県鹿児島市東開町××丁目××番地

利用区分 介護 予防 総合事業

介護事業所番号 4699999999 事業所印字マスタ M I C 訪問介護事業所 介護割引率 0%

介護指定基準該当区分 指定事業所

予防事業所番号 4699999999 事業所印字マスタ M I C 訪問介護事業所 予防割引率 0%

予防指定基準該当区分 指定事業所

総合事業所番号 4699999999 事業所印字マスタ M I C 訪問介護事業所 総合事業割引率 0%

総合指定基準該当区分 総合事業

地域区分コード その他

社会福祉法人対象区分 非対象 対象 市町村割引率 0%

削除済み

閉じる 登録

必要な項目を変更。

Point !

地域密着型通所介護サービスを提供する事業所の場合には「地域密着」にチェックを付けてください。

開始日 H28/04/01 終了日

地域密着型